

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสอบสวน 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. รัฐธรรมนูญ 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 6. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน 7. กฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) 8. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 9. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 11. หลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ 12. หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอาญา 13. หลักกฎหมายปกครอง 14. หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 15. รูปแบบการร่างกฎหมาย 16. การฟ้องและแก้ไขคำฟ้องคดีแทนหน่วยงาน 17. มาตรฐานวิชาชีพนักกฎหมาย 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. ระบบและข้อมูลงานด้านกฎหมาย 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโดยอิงระบบสมรรถนะ (Competency Based Management) 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นโยบายแผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4. การบริหารงบประมาณ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	ตัวเลือก <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. ระบบและข้อมูลงานด้านกฎหมาย 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	ตัวเลือก <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโดยอิงระบบสมรรถนะ (Competency Based Management) 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นโยบายแผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4. การบริหารงบประมาณ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	ตัวเลือก <p>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
ทักษะ	สิ่งที่มี <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การทำความเข้าใจทางกฎหมาย 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การมองภาพองค์รวม 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 12. การสืบสวน/สอบสวน 13. การปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับข้อกฎหมาย 	สิ่งที่มี <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นวิทยากร 2. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล 6. การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง 7. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าว 8. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอม 9. การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ 	สิ่งที่มี <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การวางแผน การมอบงาน และติดตามประเมินผล 4. การจัดทำเอกสารวิชาการ 5. เสนอแนะและชี้แนวทางในการแก้ปัญหาที่ยุ่งยากและซับซ้อนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	14. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 15. การวินิจฉัยข้อกฎหมาย 16. การวิเคราะห์ข้อมูล 17. ความคิดสร้างสรรค์ 18. ความละเอียดรอบคอบ 19. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน		
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การเป็นวิทยากร 2. การให้คำแนะนำ ปรัชญา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล 6. การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง 7. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าว 8. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอม 9. การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การวางแผน การมอบงาน และติดตามประเมินผล 4. การจัดทำเอกสารวิชาการ 5. เสนอแนะและชี้แนวทางในการแก้ปัญหาที่ยั่งยืนและซับซ้อนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	<u>ตัวเลือก</u> ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านกฎหมายได้อย่างทั่วถึง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบสวน/สอบสวนและจัดทำรายงานการสืบสวน/สอบสวน 2. การปรับใช้ข้อกฎหมายและการจับประเด็นข้อเท็จจริง 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. การกลั่นกรองหรือตรวจสอบแก้ไขผลการดำเนินการสืบสวน/สอบสวนในรายงาน 6. ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 7. การประสานคดี ร่างฟ้อง คำให้การ 8. การบริหารสัญญาการก่อสร้าง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของส่วนราชการอื่น 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. เป็นคณะกรรมการร่างกฎหมายกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบสวน/สอบสวนและจัดทำรายงานการสืบสวน/สอบสวน 2. การปรับใช้ข้อกฎหมายและการจับประเด็นข้อเท็จจริง 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. การกลั่นกรองหรือตรวจสอบแก้ไขผลการดำเนินการสืบสวน/สอบสวนในรายงาน 6. ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของส่วนราชการอื่น 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. เป็นคณะกรรมการร่างกฎหมายกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	7. การประสานคดี ร้องฟ้อง คำให้การ 8. การบริหารสัญญาการก่อสร้าง		
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับเบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับที่ยุ่ยากซับซ้อน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <p>บันทึกเสนอข้อคิดเห็นในด้านการพัฒนากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับที่ยุ่ยากซับซ้อน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>บันทึกเสนอข้อคิดเห็นในด้านการพัฒนากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>